

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų  
direktorius 2016 m. rugpjūčio 22 d.  
įsakymu Nr.V- 46

*Stonaičių socialinės globos namai*  
**Maisto produktų – duonos ir pyrago gaminių pirkimas**

**SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO  
SĄLYGOS**

**TURINYS**

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS**
- 3. DALYVAVIMAS**
- 4. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS**
- 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**
- 7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
- 8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**
- 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
- 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**
- 11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ**
- 12. VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**
- 13. SPRENDIMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**
- 14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

Priedai:

1. Pasiūlymo forma
2. Techninė specifikacija
3. Tiekėjo deklaracija
4. Viešojo pirkimo sutarties projektas

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. *Stonaičių socialinės globos namai* (toliau - perkančioji organizacija) numato pirkti duoną ir pyrago gaminius gyventojų maitinimui (toliau – Prekės).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Perkančiosios organizacijos direktoriaus patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus Perkančiajai organizacijai, neatlyginamos.

1.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, įskaitant pateiktą pirkimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, techninę užduotį, pirkimo sutarties sąlygas - ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

1.7. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros sutarčių sudarymą ir vykdymą bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklosčiusiems santykiams, kylantiems iš/ar susijusiems su šiuo pirkimu. Visi ginčai, kylantys iš šio pirkimo ar susiję su juo, turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1.8. Konkurso sąlygos ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Kitais būdais pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai tiekėjams neteikiami. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, todėl jame gali dalyvauti tik CVP IS prisiregistravę tiekėjai.

1.9. Tiekėjai privalo atidžiai stebėti CVP IS skelbiamus Konkurso sąlygų paaiškinimus bei papildymus, būti rūpestingi ir domėtis viešojo pirkimo procesu.

1.10. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – direktoriaus pavaduotojas Sigitas Valaiša, (8 448) 51221, 8 680 36988, el. paštas: [sigitas@stonpensionat.eu](mailto:sigitas@stonpensionat.eu)

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną ( BVPŽ ) pirkimo objektas yra priskirtinas 15810000-9 (Duonos gaminiai, švieži kepiniai ir pyrago gaminiai).

2.2. Pirkimo objektas – duonos gaminiai, švieži kepiniai ir pyrago gaminiai Globos namų gyventojų maitinimui. Perkamų prekių kiekiai ir reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų priedas Nr. 2). Prekių kiekiai preliminarūs (apytiksliai), techninėje specifikacijoje nurodyti metams. Prekės tiekiamos su jų kokybę įrodančiais dokumentais, pagaminimo data ir realizacijos terminais. Produktų išfasavimas turi atitikti sutarties 1 priede nurodytų prekių išfasavimą. Prekės turi būti ženklintos. Į ženklinimą įeina prekės pavadinimas, gamintojo pavadinimas, adresas, pagaminimo data ir laikymo sąlygos. Prekės bus užsakomos dalimis, pagal poreikį. Duona ir pyrago gaminiai turi atitikti reikalavimus: kepami iš aukščiausios rūšies miltų; pyragai turi būti tokie netrapūs, kad būtų galima supjaustyti porcijomis ~ 100 g.; batonai ir duona turi būti raikyti ir supakuoti orui laidžiuose maišeliuose; sausainiai turi būti nesutrupėję; visi gaminiai atitikti

receptūras. Prekių pristatymo vieta Stonaičių socialinės globos namų sandėlis, adresas: Babrungo g.12 Stonaičių k., Nausodžio sen., Plungės rajonas..

2.3. Prekės Perkančiajai organizacijai pristatomos pagal užsakymą ne mažiau kaip 3 kartus per savaitę, ne vėliau kaip iki 12 val. Esant būtinybei (prieššventinėmis, ilgujų švenčių dienomis ir pan.) ir dažniau. Pristatomų prekių galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei sekančio prekių pristatymo dienos data.

2.4. Pirkimo objektas neskaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis.

2.5. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami, o tiekėjo, pateikusių alternatyvius pasiūlymus, pasiūlymai bus atmesti.

### 3. DALYVAVIMAS

3.1. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir/arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t.y. turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus tiekėjo vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. Tiekėjo pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. LR Civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad tiekėjo pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

### 4. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

4.1. Perkančioji organizacija, norėdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti viešojo pirkimo sutarties sąlygas, nustato minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo, neatitikusio nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslinusio pateiktų netikslių ir/arba neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, pasiūlymas atmetamas.

4.2. Tiekėjas privalo atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tokius jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (arba, jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų atitikimą keliamiems reikalavimams):

**1 lentelė. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kvalifikacijos reikalavimai</b>	<b>Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai</b>
4.2.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie

	<p>bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (teistumas yra išnykęs arba panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. <b>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b></p>
4.2.2.	<p>Tiekėjas fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, arba tiekėjo laisvos formos deklaracija. <b>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b></p>
4.2.3.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, nėra likviduojamas, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą (arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia</p>	<p>1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumento apie tiekėjo teisinį statusą (nėra bankrutavęs,</p>

	<p>pati ar panaši), jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomas kitos analogiškos procedūros.</p>	<p>likviduojamas). Ši informacija bus tikrinama valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime, atspausdinama ir saugoma kartu su tiekėjo pasiūlymu.</p> <p><u>Perkančioji organizacija tikrina atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną bei tai fiksuoja viešojo pirkimo protokole ir prideda patvirtinančius atitikimą šiam reikalavimui dokumentus.</u></p> <p>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo ir (ar) užsienio šalyje registruotas juridinis ar fizinis asmuo, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><b>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b></p>
--	---	---

4.2.4.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) Pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis negu pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. <i>Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, fiksuoja tai viešojo pirkimo protokole ir prideda patvirtinančius atitikimą šiam reikalavimui dokumentus.</i></p> <p>Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b></p>
--------	---	---

4.2.5.	Tiekėjas turi teisę verstis maisto produktų prekybos veikla.	Pateikiamas tiekėjo - maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas, kurį išduoda pagal veiklos vietą atitinkama teritorinė valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (toliau – VMVT), vadovaudamasi Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimais. <b>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b>
4.2.6.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį rangovui, kuris yra fizinis asmuo yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo,- ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jei pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas). <b>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b>
4.2.7.	Tiekėjas per 3 paskutinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti tinkamai įvykdęs bent vieną maisto produktų rūšies, kuriai teikiamas pasiūlymas, tiekimo sutartį, kurios vertė	Pateikiama: per 3 paskutinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus) įvykdytų sutarčių sąrašas, patvirtintas tiekėjo vadovo ar įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu turi).

	<p>būtų ne mažesnė kaip 0.7 pasiūlymo vertės. Jeigu tiekėjas teikia kelių produktų tiekimo sutartį, laikoma, kad ta sutartis yra tinkama, jeigu konkretaus produktų rūšies dalis bendroje sutartyje atitinka keliamą reikalavimą.</p>	<p>Sąraše nurodoma: sutarties pavadinimas, sutarties aprašymas, vertė, sutarties vykdymo terminai, užsakovo kontaktiniai duomenys; Užsakovo pažyma apie tinkamai ir laiku įvykdytą sutartį. <b>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b></p>
--	---	--

**Pastabos:**

1) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

2) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

4.3. Jei dalyviai pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, kiekvienas jungtinės veiklos partneris turi tenkinti 4.2.1 – 4.2.4 punktuose nurodytus reikalavimus. Visus kitus kvalifikacijos reikalavimus turi tenkinti jungtinės veiklos sutarties šalys bendrai (arba bent viena iš jų) ir bendrai pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus.

4.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4.5. Tiekėjas, kuris veikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu, papildomai turi įvykdyti tokias sąlygas:

4.5.1. Privalo būti pateikta raštu sudaryta jungtinės veiklos sutartis, pasirašyta jungtinėje veikloje dalyvaujančių asmenų ar juridinių asmenų vadovų bei patvirtinta antspaudais, jei tokie asmenys juos privalo turėti;

4.5.2. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti aiškiai apibrėžtas sutarties dalyvių įgaliojimas vienam iš dalyvių (jungtinės veiklos sutarties atsakingam dalyviui) tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo pirkimu – parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai pasiūlymą su priedais, gauti ir pateikti pasiūlymo bei sutarties įvykdymo užtikrinimus, o laimėjus konkursą jungtinės veiklos sutarties tiekėjų vardu sudaryti sutartį su Perkančiaja organizacija bei teikti sąskaitas ir visas reikalingas ataskaitas atsiskaitymams vykdyti. Mokėjimai bus atliekami atsakingam dalyviui. Vienam iš jungtinės veiklos dalyvių turi būti suteikta teisė el. parašu pasirašyti bendrą visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikiamą pasiūlymą, įskaitant visas sudedamąsias jo dalis;

4.5.3. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti aiškiai apibrėžtos jungtinės veiklos sutarties dalyvių atsakomybės nuostatos, nurodant, kad visi jungtinės veiklos sutarties dalyviai – kiekvienas atskirai ir visi kartu – solidariai atsakingi Perkančiajai organizacijai už bet kokius iš šio pirkimo rezultatų pagrindu sudarytos sutarties kylančius įsipareigojimus ir prievoles;

4.6. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta nuostata, kad be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutarties šalių (dalyvių) keitimas yra draudžiamas.

4.7. Jei tiekėjas pirkimui ketina pasitelkti subtiekėjus pasiūlymo formoje jis privalo pateikti subtiekėjų sąrašą bei jame aiškiai nurodyti, kokius subtiekėjus ketina pasitelkti (fizinio ar juridinio asmens pavadinimas), kokiai pirkimo daliai (apimtis eurais ir dalis procentais). Be to, tiekėjo pasitelkiami subtiekėjai privalo tenkinti reikalavimus, nustatytus Konkurso sąlygų 4.2.1 – 4.2.2. punktuose.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis, visais vėlesniais jų paaiškinimais ir papildymais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam viešojo pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekęju. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė CVP IS priemonėmis ir raštu popierine forma (faksu ar vokuose). Vokai su pasiūlymais, kurie bus pateikti popierine forma, o ne CVP IS priemonėmis, nebus atplėšiami ir vertinami.

5.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu LR Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.4. Pasiūlymas (tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma, kuriuo siūloma tiekti prekes) turi būti pateikiamas raštu lietuvių kalba. Registracijos ir kvalifikacijos pažymos, rekomendacijos, bendrai veiklai susivienijusių tiekėjų grupės narių dokumentai, kitokie papildomi dokumentai gali būti ir kita kalba, jei prie jų pridedamas tikslus (vertėjo patvirtintas parašu ir spaudu, jei tokį turi) dokumentų vertimas į lietuvių kalbą, ir, tokiu atveju, aiškinant pasiūlymą pirmenybė teikiama tekstui lietuvių kalba. Vertimas pateikiamas skenuotas elektroninėje formoje, kaip ir kiti dokumentai.

5.5. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

5.5.1. Atitikimą konkurso sąlygų 4.1. – 4.7. punktuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus pagrindžiančius dokumentus. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

5.5.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus:

5.5.2.1 Užpildytą Pasiūlymo formą pagal Konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktą formą;

5.5.2.2 Įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*) pagal Konkurso sąlygų 5.133. punkto reikalavimus;

5.5.2.3 Jungtinės veiklos sutarties patvirtinta kopiją (jei taikoma);

5.5.2.4 Kitus šiose Konkurso sąlygose ir jų prieduose numatytus tiekėjo teikiamus dokumentus ar informaciją.

5.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų).

5.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2016 m. rugsėjo 2 d. 14 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.9. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose numatytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai. Pasiūlymo kaina nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.10. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2016 m. lapkričio 1 d. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta Konkurso sąlygose.

5.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymo pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.

5.13. Jei pasiūlymą pasirašo ne pats tiekėjas (jei jis fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus. Kai vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių suteiktas šia sutartimi suteikiamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą visų partnerių vardu (4.5.2), atskiras įgaliojimas nėra būtinas.

Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, gauti pavėluotai ar tiekėjas susidūrė su kitais pasiūlymo pateikimo trukdžiais. Siekiant išvengti nesklandumų Perkančioji organizacija rekomenduoja teikti pasiūlymą likus bent dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

## 7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems konkurso dalyviams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, yra prisijungę prie pirkimo, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose. Pavadinimų ir kitų rekvizitų.

## 8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokų atplėšimas vyksta viename Komisijos posėdyje. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai, vyks **2016 m. rugsėjo 2 d. 14 val. 00 min.** Stonaičių socialinės globos namuose, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kabinete, Babrungo g. 12 Stonaičių k., Nausodžio sen., Plungės rajonas.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokų atplėšimas vyksta ir tuo atveju, jei į posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

8.4. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.5. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji CVP IS susirašinėjimo priemonėmis privalo prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

9.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymų esmės.

9.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.6. Tiekėjų pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo patikslinimai ir turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.7.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

9.7.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties ;

9.7.4. pasiūlymas neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.7.5. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.7.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.7.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

9.8. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjai bus informuojami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas.

## **10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ**

11.1. Perkančioji organizacija nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, CVP IS priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir pasiūlymų eilę. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į eilę, pranešama ir apie jų atmetimo priežastis.

11.2. Jei kelių pasiūlymų kainos yra vienodos, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

11.3. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

11.4. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

11.4.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimus;

11.4.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka techninių reikalavimų.

11.5. Perkančioji organizacija negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

## **12. VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

12.1. Sudarant viešojo pirkimo sutartį bus reikalaujama, kad tiekėjas pateiktų sutarties įvykdymo užtikrinimą:

12.1.1. Pirmo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją, arba

12.1.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą, arba

12.1.3. Į Perkančiosios organizacijos nurodytą sąskaitą pervestą pinigų užstatą (pateikiamas mokėjimą liudijantis dokumentas).

12.2. Užtikrinimo vertė – ne mažesnė kaip 5 proc. sutarties kainos su PVM. Banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo draudimu turi būti garantuojamas arba į Perkančiosios organizacijos sąskaitą pervestų pinigų užstatu užtikrinamas netesybų sumokėjimas, o ne Perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimas. Užtikrinimas turi galioti iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. apimti sutarties galiojimo terminą. Pratęsus sutarties terminą, tiekėjas privalės pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą sutarties pratęsimo laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta:

- 12.2.1. tikslus pirkimo pavadinimas;
- 12.2.2. data, iki kurios galioja sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 12.3. sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė.

### **13. SPRENDIMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

13.1. Viešojo pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė viešojo pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (15 kalendorinių dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Viešojo pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma viešojo pirkimo sutartis.

13.2. Perkančioji organizacija sudaryti viešojo pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti viešojo pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti viešojo pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Viešojo pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

13.3. Sudarant viešojo pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Konkurso sąlygose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

13.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti viešojo pirkimo sutartį, pranešimu raštu (paštu, faksu ar per kurjerį) atsisako ją sudaryti, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo viešojo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti viešojo pirkimo sutartį Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti viešojo pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti viešojo pirkimo sutartį.

13.5. Viešojo pirkimo sutarties projektas yra pridedamas prie šių Konkurso sąlygų (priedas Nr. 4).

13.6. Sutartis įsigalios tik pirkimą laimėjusiam tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galios iki joje nurodyto termino arba sutarties nutraukimo joje aptartomis sąlygomis.

### **14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

14.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAMS****PASIŪLYMAS****DĖL (pirkimo pavadinimas)**\_\_\_\_\_  
(Data)\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

+

**XX produktai**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM
1	Prekė x	Vnt.	100		
2	Prekė z	Kg.	100		
<b>BENDRA PASIŪLYMO KAINA BE PVM:</b>					
<b>PVM:</b>					
<b>BENDRA PASIŪLYMO KAINA SU PVM:</b>					

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pateikia sumą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias prekes:

**DUONOS GAMINIAI, ŠVIEŽI KEPINIAI IR PYRAGO GAMINIAI**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vieneto kaina, Eur be PVM</i>	<i>Kaina, Eur be PVM</i>
1	Tamsi ruginė duona (pavadinimas) raikyta	kg	600		
2	Šviesi ruginė duona (pavadinimas) raikyta	kg	200		
3	Plikyta duona (pavadinimas)	kg	10000		
4	Grūdėta ruginė duona raikyta	kg	200		
5	Batonas (pavadinimas) Raikytas	kg	8000		
6	Batonas su selėnomis ir grūdais raikytas	kg	200		
7	Džiūvėsėliai malti (balti)	kg	300		
8	Bandelės (pavadinimas)	kg	400		
9	Bandelės (pavadinimas)	kg	400		
10	Bandelės (pavadinimas)	kg	400		
11	Bandelės (pavadinimas)	kg	400		
12	Bandelės (pavadinimas)	kg	400		
13	Bandelės (pavadinimas)	kg	400		
14	Kibinai su kiauliena	kg	200		
15	Riestainiai	kg	300		
16	Riestainiai	kg	300		
17	Džiūvėsėliai riekutėmis	kg	300		

18	Mielinis pyragas ( pavadinimas )	kg	200
19	Mielinis pyragas ( pavadinimas )	kg	200
20	Keksas	kg	400
21	Žagarėliai	kg	200
22	Spurgos	kg	400
23	Sausainiai konditeriniai (pavadinimas)	kg	400
24	Sausainiai konditeriniai (pavadinimas)	kg	400
25	Sausainiai konditeriniai (pavadinimas)	kg	400
26	Sausainiai konditeriniai (pavadinimas)	kg	400
27	Šimtalapis	kg	50
28	Tortai (pavadinimas)	kg	50
29	Sausainiai	kg	50
30	Kūčiukai	kg	25
31	Šakočiai	kg	20
32	Picos paplotėliai	kg	30
33	Trapučiai, duoniukai	kg	50
Iš viso:		x	x

Pastaba: Kur skliausteliuose nurodytas „pavadinimas“, prašome įrašyti konkretų Jūsų siūlomo produkto pavadinimą.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM - \_\_\_\_\_ Eur. Kaina žodžiais:

Į šią sumą įeina visos išlaidos. PVM sudaro \_\_\_\_\_ Eur.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - \_\_\_\_\_ Eur. Kaina žodžiais:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai). Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Eil.Nr	Pateikto konfidencialaus dokumento pavadinimas	Puslapio numeriai

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (jei subtiekejus planuojama pasitelkti):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir paslaugų aprašymas	Paslaugų dalis procentais, apimtis eurais, kuriai ketinama pasitelkti suteikėjus

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. lapkričio 1 d.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

## DUONOS GAMINIAI, ŠVIEŽI KEPINIAI IR PYRAGO GAMINIAI

## Techninė specifikacija

Prekės pavadinimas	Reikalavimai produktams	Mato vnt.	Kiekis
Tamsi ruginė duona ( pavadinimas ) raikyta	LST-1129. Sudėtis: ruginiai miltai, kvietiniai miltai, druska, cukrus, salykla, mielės, kmynai, antioksidatorius E300, emulsiklis E322. Fasuotė 1 kg	kg	600
Šviesi ruginė duona ( pavadinimas ) raikyta	LST-1129. Sudėtis: ruginiai miltai, kvietiniai miltai, druska, cukrus, salykla, mielės, kmynai, antioksidatorius E300, emulsiklis E322. Fasuotė 1 kg	kg	200
Plikyta duona raikyta	Iš aukščiausios rūšies miltų, be modifikuotų priedų ir konservantų, raikyta, fasuota nuo 0,4 kg iki 0,7 kg. Be hidrintų riebalų.	Kg	10000
Grūdėta ruginė duona raikyta	Iš aukščiausios rūšies miltų, be modifikuotų priedų ir konservantų, raikyta, fasuota nuo 0,4 kg iki 0,7 kg. Be hidrintų riebalų.	kg	200
Batonas ( pavadinimas ) Raikytas	LST – 1808. Sudėtis: kvietiniai miltai, cukrus, druska, mielės, aliejus, vanduo, antioksidantas askorbo rūgštis E300, emulsiklis E472e. Fasuotė 0,4 kg.	Kg	8000
Batonas su selėnomis ir grūdais raikytas	LST – 1808. Sudėtis: kvietiniai miltai, cukrus, druska, mielės, aliejus, vanduo, antioksidantas askorbo rūgštis E300, emulsiklis E472e. Fasuotė 0,35 kg.	kg	200
Džiūvėsėliai malti (balti)	LST - 1808	kg	300
Bandelės (pavadinimas)	LST – 1808, sudėtis: kvietiniai miltai, vanduo, pienas, mielės, cukrus, margarinas, kiaušiniai, druska, vanilinis cukrus, antioksidantas askorbo rūgštis, emulsiklis E472e, fasuotė 75 g ( vanilinės )	kg	400
Bandelės (pavadinimas)	LST – 1808, sudėtis: kvietiniai miltai, vanduo, pienas, mielės, cukrus, margarinas, kiaušiniai, druska, vanilinis cukrus, antioksidantas askorbo rūgštis, emulsiklis E472e, fasuotė 75 g ( su marmeladu )	kg	400
Bandelės (pavadinimas)	LST – 1808, sudėtis: kvietiniai miltai, vanduo, pienas, mielės, cukrus, margarinas, kiaušiniai, druska, vanilinis cukrus, antioksidantas askorbo rūgštis, emulsiklis E472e, fasuotė 75 g ( su aguonomis )	kg	400
Bandelės (pavadinimas)	LST – 1808, sudėtis: kvietiniai miltai, vanduo, pienas, mielės, cukrus, margarinas, kiaušiniai, druska, vanilinis cukrus, antioksidantas askorbo rūgštis, emulsiklis E472e, fasuotė 75 g ( su cinamonu )	kg	400
Bandelės (pavadinimas)	LST – 1808, sudėtis: kvietiniai miltai, vanduo, pienas, mielės, cukrus, margarinas, kiaušiniai, druska, vanilinis cukrus, antioksidantas askorbo rūgštis, emulsiklis E472e, fasuotė 75 g ( su lašinukais )	Kg	400

Bandelės (pavadinimas)	LST – 1808, sudėtis: kvietiniai miltai, vanduo, pienas, mielės, cukrus, margarinas, kiaušiniai, druska, vanilinis cukrus, antioksidantas askorbo rūgštis, emulsiklis E472e, fasuotė 75 g ( su varške )	Kg	400
Kibinai su kiauliena	LST-1808	kg	200
Riestainiai		kg	300
Riestainiai	Roksai ar pan.	kg	300
Džiuvėsiai rieikutėmis	LST-1808	kg	300
Mielinis pyragas ( pavadinimas )	LST 1808. Sudėtis: kvietiniai miltai, vanduo, pienas, margarinas, cukrus, kiaušiniai, mielės, druska, vanilinis cukrus, antioksidantas askorbo rūgštis, emulsiklis E472e, fasuotė 0,5 kg ( gali būti priedų )		200
Mielinis pyragas ( pavadinimas )	LST 1808. Sudėtis: kvietiniai miltai, vanduo, pienas, margarinas, cukrus, kiaušiniai, mielės, druska, vanilinis cukrus, antioksidantas askorbo rūgštis, emulsiklis E472e, fasuotė 0,5 kg ( gali būti priedų )	kg	200
Keksas	sveriami	kg	400
Žagarėliai	sveriami	kg	200
Spurgos	sveriamos		400
Sausainiai konditeriniai (pavadinimas)		kg	400
Sausainiai konditeriniai (pavadinimas)		kg	400
Sausainiai konditeriniai (pavadinimas)		kg	400
Sausainiai konditeriniai (pavadinimas)		kg	400
Šimtalapis	LST 1809:2003 arba lygiavertis	kg	50
Tortai	Biskvitiniai iš aukščiausios rūšies miltų, su Džemu, jogurtiniu – želiniu pertepimu, svoris nuo 0,8 iki 2 kg, LST 1189:2003/1K:2006 Tortai ir pyragaičiai arba lygiavertis	kg	50
Sausainiai	be cukraus (pagaminta iš a. r. kvietinių miltų) LST 1809:2003	kg	50
Kūčiukai	Iš aukščiausios rūšies miltų, be modifikuotų priedų ir konservantų, fasuoti nuo 0,3 kg iki 3,0 kg. Be hidrintų riebalų.	kg	25
Šakočiai	LST 1809:2003 arba lygiavertis	kg.	20
Picos paplotėliai		kg	30
Trapučiai, duoniukai	Be modifikuotų priedų ir konservantų, fasuoti nuo 0,2 kg. iki 0,5 kg.	kg	50

Pastaba: Kur skliausteliuose nurodytas „pavadinimas“, prašome įrašyti konkretų Jūsų siūlomo produkto pavadinimą.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

*Perkančiosios organizacijos pavadinimas***TIEKĖJO DEKLARACIJA***(forma)*\_\_\_\_\_  
(Data) \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_*(Sudarymo vieta)*

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_  
skelbtame \_\_\_\_\_ ,  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS) nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį, jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)\_\_\_\_\_  
(Parašas)\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## VIEŠJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

Stonaičiai,

2016-09-XX

Ši sutartis sudaryta tarp **Stonaičių socialinės globos namų**, įmonės kodas 190796224, adresas: Babrungo g. 12 Stonaičių k., Nausodžio sen., Plungės r. LT-90103, atstovaujama direktoriaus Alekso Vyšniausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-350, (toliau – Pirkėjas), ir (tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti sutarties priede Nr.1 nurodytą ( daiktą, prekes) ( toliau vadinama Prekėmis) Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Pardavėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

### 2. PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SĄLYGOS IR ŠALIŲ PAREIGOS

2.1 Prekių perdavimo – priėmimo dokumentas yra PVM sąskaita – faktūra.

2.2 Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui prekes pagal iš anksto raštišku šalių susitarimu suderintą asortimentą ir savo transportu, skirtu maistui gabenti, *ne vėliau, kaip iki 12 val. pristatyti adresu: Babrungo g. 12 Stonaičių k., Nausodžio sen, Plungės rajonas.*

2.3 Maisto produktai tiekiami su jų kokybę įrodančiais dokumentais, pagaminimo data ir realizacijos terminais. Produktų išfasavimas turi atitikti sutarties 1 priede nurodytų prekių išfasavimą. Prekės turi būti ženklintos. Į ženklinimą įeina prekės pavadinimas, gamintojo pavadinimas, adresas, pagaminimo data ir laikymo sąlygos.

2.4.Pirkėjas prekių kiekį ir kokybę privalo tikrinti jų priėmimo metu. Apie prekių priėmimo metu nustatytus prekių kiekio ir kokybės trūkumus Pirkėjas privalo informuoti Pardavėją prekių priėmimo dieną, o Pardavėjas privalo užtikrinti prekių, neatitinkančių kiekio ir kokybės reikalavimų, pakeitimą.

2.5. Pardavėjas privalo perduoti Prekes supakuotas taip, kad būtų užtikrintas tokios rūšies Prekių tinkamumas jas laikant ir gabenant įprastinėmis sąlygomis. Jei galiojantys įstatymai nustato privalomus reikalavimus dėl Prekių taros ir pakuotės, Pardavėjas privalo perduoti Prekes, kurių tara ar pakuotė atitinka tokius reikalavimus. Tais atvejais, kai Prekių perdavimo metu buvo nustatyta, kad Pardavėjo pateiktų Prekių pažeista pakuotė, o Prekės buvo transportuojamos Pardavėjo transportu, Pirkėjas turi teisę nepriimti tokių Prekių ir reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nurodytą terminą pakeistų Prekes su pažeistomis pakuotėmis į Prekes su nepažeistomis pakuotėmis. Gavęs išpėjimą Pardavėjas, šalims susitarus, privalo prekes pakeisti analogiškomis prekėmis su tinkamu galiojimo terminu arba priimti grąžinamas prekes.

2.6. Pirkėjas, priimdamas Prekes turi patikrinti, ar Prekių kiekis, asortimentas, komplektiškumas, kokybė, tara ir pakuotė atitinka šios Sutarties sąlygas, o jeigu tokios nėra numatytos – įprastus Prekėms keliamus reikalavimus. Prekių pristatymo momentu Prekes Pirkėjas priima pagal įpakavimus (dėžes). Pirkėjas, po Prekių priėmimo pagal įpakavimus, per 1 (vieną) darbo dieną privalo patikrinti priimtas Prekes pagal užsakytą kiekį, asortimentą, komplektiškumą, kokybę bei tarą įpakavimuose. Pastebėjęs neatitikimus, Pirkėjas nedelsiant turi informuoti Pardavėją apie

pastebėtus Prekių trūkumus ar neatitikimus. Esant tokiam atvejui, Pardavėjo įgaliotas atstovas turi per 1 (viena) darbo dieną panaikinti Pirkėjo pastebėtus Prekių trūkumus ar pakeisti Prekes.

2.7. Prekės laikomos perduotomis Pirkėjui ir jo priimtomis nuo to momento, kai tinkamai įgalintas Pirkėjo atstovas raštu patvirtina, kad jis priėmė Prekes. Tais atvejais, kai Pirkėjas per 1 (viena) darbo dieną nepareiškia pretenzijų dėl Prekių kiekio, asortimento, komplektiškumo, kokybės bei taros neatitikimo bei Pirkėjo atstovas raštu patvirtino, kad jis priėmė Prekes, yra laikoma, kad Pardavėjas tinkamai ir laiku įvykdė savo sutartines prievoles, o visos Prekės yra laikomos priimtomis.

2.8. Nuosavybės teisė pereina nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento. Prekių perdavimo momentas yra nustatomas pagal Sutarties 2.6. punktą.

### 3. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

3.1 Prekių kaina, kiekis ir asortimentas nustatyti Sutarties Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3.2. Kainos, galiojančios sutarties pasirašymo metu, pateikiamos sutarties priede. Į prekių kainą yra įskaičiuota PVM, Akcizo mokestis, maito mokesčiai, transporto paslaugos bei visi kiti mokesčiai susiję su prekių tiekimu. Šios Sutarties galiojimo metu prekių kainos negali būti keičiamos ar perskaičiuojamos, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

3.3. Jei sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra sutarties kaina proporcingai pokyčiams didinama arba mažinama. Kaina perskaičiuojama per 10 darbo dienų, nuo Pardavėjo raštiško prašymo gavimo dėl kainos pakeitimo.

3.4. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

### 4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija, draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, arba užstatas, sumokėtas į pirkėjo sąskaitą).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 proc. nuo sutarties kainos (Eur)	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja ( <i>įrašyti terminą arba datą</i> ), t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko ar kredito unijos garantijos (draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo) galiojimo terminas.

4.2. Sutarties 4.1 p. nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

4.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

## **5. PREKIŲ KOKYBĖ**

5.1. Parduodamų prekių kokybė turi atitikti tos rūšies prekių standartą, kokybės ir higienos normų reikalavimus.

5.2. Prekių ženklinimo, įpakavimo reikalavimai, turi atitikti LR galiojančius standarto reikalavimus.

5.3. Nekokybiškas prekes Pardavėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis.

5.4. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomeninės sveikatos priežiūros institucijų.

## **6. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS**

6.1. Pardavėjas prekes Pirkėjui tiekia pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus savo transportu.

6.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui prekes pagal abipusį suderintą prekių pristatymo grafiką. Suderinimas vykdomas raštu, patvirtinus abiejų pusių parašais.

6.3. Pardavėjui atvežus nesuderintą prekių asortimentą, prekės nepriimamos. Pardavėjui tenka Prekių žuvimo ir sugedimo rizika krovimo ir transportavimo metu.

## **7. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI**

7.1. Pirkėjas turi atsiskaityti už Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo momento, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Jeigu prekės tiekiamos partijomis ar komplektais, mokėjimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai Pardavėjas pristato paskutinę Prekę. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, atsiskaitymas yra laikomas tinkamai įvykdytu nuo to momento, kada Pirkėjas tinkamai (elektroniniu ar bet kuriuo kitu būdu) pateikė bankui pavedimą apmokėti Kainą Pardavėjui ir pinigai patenka į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šios Sutarties rekvizituose.

## **8. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ**

8.1. Kiekviena iš sutarties šalių visiškai atsako už savo įsipareigojimų vykdymą ir privalo apmokėti kitai šaliai visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl jos kaltės.

8.2. Nė viena šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

8.3. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Be Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytų atvejų, Pirkėjas bus laikomas iš esmės pažeidusiu sutartį tik tuo atveju, jeigu jis po rašytinės pretenzijos iš Pardavėjo gavimo dėl neapmokėtos skolos už pateiktas Prekes, ilgiau kaip 30 dienų neatliko jokio mokėjimo skirto šios skolos padengimui.

## **9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SĄLYGOS**

9.1. Šalys susitaria visus ginčus ir nesutarimus, atsiradusius dėl šios sutarties vykdymo, spręsti derybų būdu.

9.2. Neišsprendus ginčų derybomis, ginčai sprendžiami teisiniu keliu, vadovaujantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais.

## **10. FORCE MAJEURE**

10.1 Atsiradus nenumatytais sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal LR norminius teisės aktus yra laikomos nenugalima jėga ir kurių pasėkoje šalis ar šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo.

10.2 Iškilus 10.1 punkte nurodytoms sąlygoms, kiekviena šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. 10.1 punkte nurodytoms aplinkybėms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti sutartį.

10.3 Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamosi atitinkamais, tai reglamentuojančiais, LR norminiais teisės aktais.

## **11. SUTARTIES GALIOJIMAS**

11.1 Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, jos pradžia skaičiuojama nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių rašytiniu susitarimu, sutartis gali būti pratęsiama vieną kartą. Pratęsimo laikotarpis – ne ilgiau 12 mėnesių. Teisė pratęsti ar nepratęsti sutartį priklauso Pirkėjui. Pirkėjas gali nepratęsti sutarties net jei Tiekėjas tinkamai vykdė sutartį.

11.2. Šalis, norinti nutraukti sutartį, raštu informuoja apie tai kitą šalį likus 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo. Norint sutartį nutraukti anksčiau negu prieš 30 kalendorinių dienų, po raštiško informavimo būtinas kitos šalies sutikimas.

## **12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS BE ĮSPĖJIMO**

12.1 Šalis gali bet kada nutraukti sutartį ar sustabdyti jos vykdymą, jei kita šalis kaltai pažeidžia vieną iš sutarties sąlygų ir tas pažeidimas daro tolesnį sutarties vykdymą negalimu. Šalys nėra atsakingos už sutarties nevykdymą ar netinkamą įvykdymą, jei toks įvykdymas ar netinkamas įvykdymas buvo sukeltas Force Majeure.

## **13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1 Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai, kurie turi vienodą juridinę galią.

13.2 Priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios sutarties dalis.

13.3. Bet koks Sutarties pakeitimas ar papildymas turi būti daromas raštu, ir pasirašomas abiejų Šalių.

13.4. Visi pagal šią sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ar kita korespondencija, turi būti siunčiami žemiau nurodytais adresais.

## **14. KONFIDENCIALUMAS**

14.1. Ši Sutartis bei jos sąlygos yra konfidencialios ir Šalys įsipareigoja jų neatskleisti jokiai trečiajai šaliai. Šalys turi teisę atskleisti gautą informaciją ar sutarties turinį tik tiems darbuotojams, kuriems ji būtina pareigų vykdymui. Taip pat Šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti jokiai trečiajai šaliai bet kurios informacijos, kuri yra susijusi su šia Sutartimi ir kuri joms tapo prieinama vykdant savo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

## **ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI:**

PIRKĖJAS

PARDAVĖJAS

